



UMOWA POŻYCZKI

nr z dnia

zawarta w Leżajsku w ramach projektu „**Preferencyjne pożyczki dla mikroprzedsiębiorców – Program Funduszu Pożyczkowego przy Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie 1.1 „Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości” schemat A „Wsparcie kapitałowe funduszy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013,

pomiędzy

Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 13899, NIP 816-10-00-067, REGON 690262671 z siedzibą w Leżajsku, ul. Targowa 9, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej **Pożyczkodawcą**,

a

NIP REGON z siedzibą w
PESEL wpisanym do **CEIDG / KRS pod numerem:**.....

reprezentowanym/ą przez:

..... Zamieszkały/ą
Nr telefonu NIP PESEL

będącym/ą w związku małżeńskim z:

..... Zamieszkały/ą
Nr telefonu NIP PESEL

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**, o następującej treści:

Fundusz Pożyczkowy przy Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju
ul. Targowa 9, 37 – 300 Leżajsk, tel.: (+48 17) 242 79 08, faks: (+48 17) 242 79 08
NIP: 816-10-00-067, lsr@lsr.pl, www.lsr.pl

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie:

zł, słownie:

na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej umowy oraz Regulaminie Programu „Preferencyjne pożyczki dla mikroprzedsiębiorców – Program Funduszu Pożyczkowego przy Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju”, zwanym dalej Regulaminem Programu.

2. Środki pieniężne będące przedmiotem pożyczki pochodzą z funduszy własnych Pożyczkodawcy oraz środków finansowych pochodzących z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przekazanych Pożyczkodawcy na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Preferencyjne pożyczki dla mikroprzedsiębiorców – Program Funduszu Pożyczkowego przy Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju”, w ramach osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie 1.1 „Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości” schemat A „Wsparcie kapitałowe funduszy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych na podstawie umowy środków pieniężnych na zakup:

4. Pożyczka oprocentowana jest według stałej, rocznej stopy procentowej w wysokości:

% słownie

obliczonej na podstawie stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r.) oraz systemu preferencji określonego w Regulaminie Programu.

5. Korzystając z preferencyjnego oprocentowania pożyczki określonego w ust. 4, Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc publiczną wyliczoną jako Ekwiwalent Dotacji Brutto w

wysokości: zł, słownie:

stanowiącą pomoc de minimis, udzieloną Pożyczkobiorcy na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

6. Uzyskana wartość pomocy publicznej o której mowa w ust. 5, wyliczona jako Ekwiwalent Dotacji Brutto, stanowi różnicę pomiędzy zdyskontowaną rynkową wartością odsetek, która byłaby naliczona dla udzielonej pożyczki zgodnie z Komunikatem o którym mowa w ust. 4, a zdyskontowaną wartością odsetek wynikającą z oprocentowania określonego w ust. 4.



7. Potwierdzeniem uzyskanej pomocy publicznej jest wydane Pożyczkobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
8. Pożyczka udzielana jest na okres:
..... słownie: miesięcy, w tym miesięczny okres karencji.
9. Uruchomienie pożyczki nastąpi w formie bezgotówkowej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy i ustanowienia zabezpieczeń na rachunek bankowy o numerze:

10. Całkowity koszt przedsięwzięcia finansowanego niniejszą pożyczką wynosi:
..... **zł netto/brutto** oraz zadeklarowane we wniosku o udzielenie pożyczki środki własne Pożyczkobiorcy.

§ 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, bez wezwania, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkodawcy o numerze:

w terminach i kwotach ustalonych w **Harmonogramie Spłat**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

2. Przez datę spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki i odsetek, rozumie się datę wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w ust. 1.
3. Odsetki od pożyczki naliczane są od kwoty bieżącego zadłużenia w okresach miesięcznych, na ostatni dzień cyklu rozliczeniowego; w razie spłaty pożyczki przed terminem wynikającym z harmonogramu tj. w sytuacji przedstawionej w ust. 4 odsetki są naliczane w dniach do dnia spłaty.
4. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki, po **wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu** Pożyczkodawcy o takim zamiarze, złożonym w siedzibie Pożyczkodawcy nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem spłaty.
5. Wpłacone przez Pożyczkobiorcę kwoty pieniężne niewynikające z Harmonogramu Spłat, o którym mowa w ust. 1, dokonane bez zawiadomienia Pożyczkobiorcy w trybie określonym w ust. 4, będą traktowane przez Pożyczkodawcę, jako wpłata niezamierzona i zaksięgowane będą jako nadpłata, niezwiązana z Umową Pożyczki.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie rat pożyczki, Pożyczkodawca naliczać będzie Pożyczkobiorcy **odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych** właściwych dla okresu wystąpienia zadłużenia.
7. Po wpłacie ostatniej raty pożyczki LSR dokona ostatecznego rozliczenia udzielonej pożyczki. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty LSR zwróci różnicę Pożyczkobiorcy w uzgodnionej formie.

8. W przypadku gdy wpłacone środki pieniężne, tytułem spłaty pożyczki są niższe od należności, pokrywają one wierzytelność Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
- odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - odsetki umowne,
 - kapitał pożyczki.

§ 3

1. Zabezpieczeniem realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności spłaty kwoty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami wynikającymi z tejże Umowy jest:

.....

.....

.....

.....

2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi w całości Pożyczkobiorca.
3. Jeżeli zabezpieczenie polega na obciążeniu rzeczy lub prawa, będącego własnością Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej przez niego wskazanej, rzecz lub prawo musi tej osobie przysługiwać niepodzielnie i bezwarunkowo, nie może być obciążone prawami osób trzecich z wyłączeniem praw ustanowionych na rzecz Leżajskiego Stowarzyszenie Rozwoju, ani stanowić przedmiotu egzekucji sądowej czy administracyjnej.
4. Jeżeli w czasie trwania Umowy wartość zabezpieczenia uległa zmniejszeniu w stopniu czyniącym zabezpieczenie nieefektywnym lub nastąpiła istotna zmiana okoliczności po stronie Pożyczkobiorcy, w ten sposób, że wykonanie przez niego zobowiązania określonego w Umowie stało się wątpliwe, Pożyczkodawca może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w odpowiadającej mu formie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin na ustanowienie tego zabezpieczenia, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.
5. Jeżeli w ust. 1 strony nie ustanowiły zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego lub cywilnego, § 4 nie znajduje zastosowania, zaś pozostałe postanowienia umowy, w tym w szczególności § 5, § 8, § 10, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie cesji praw z umowy ubezpieczenia majątkowego (na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej wartość rynkową przedmiotu ubezpieczenia), Pożyczkobiorca jest obowiązany utrzymać nieprzerwanie przez okres finansowania ubezpieczenie majątkowe, dokonać cesji praw z tego ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy i przedstawić tego dowód w LSR; w razie naruszenia powyższego zobowiązania Pożyczkodawca niniejszym będzie upoważniony do dokonania wyboru ubezpieczyciela, wyboru oferty ubezpieczyciela, zawarcia w imieniu Pożyczkobiorcy umowy ubezpieczenia i dokonania na swoją rzecz cesji praw z umowy ubezpieczenia zaś Pożyczkobiorca będzie obowiązany zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 7 dni wszelkie koszty związane z tym ubezpieczeniem.



7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie zastawu, ewentualni Poręczyciele wekslowi przyjmują bezwarunkową i nieodwołalną odpowiedzialność za zapłatę kary umownej ustanowionej umową zastawu; Poręczyciele niniejszym oświadczają, że zapoznali się z umową zastawu i nie wnoszą jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 4

1. Wymienione poniżej osoby jako poręczyciele udzielają poręczenia wekslowego wobec Pożyczkodawcy za wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy, które wynikają ze złożonego weksla In blanco oraz niniejszej Umowy Pożyczki:

I.

zamieszkały/a w

Nr telefonu

NIP

PESEL

Współmałżonek:

zamieszkały/a w

Nr telefonu

NIP

PESEL

II.

zamieszkały/a w

Nr telefonu

NIP

PESEL

Współmałżonek:

zamieszkały/a w

Nr telefonu

NIP

PESEL

2. Poręczyciele wymienieni w ustępie poprzedzającym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – jednolity tekst Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002 r., w zakresie czynności związanych z ich poręczeniem, w tym w szczególności do otrzymywania korespondencji oraz rozmów telefonicznych w zakresie wypełniania bądź zaniechania wypełniania zobowiązań Pożyczkobiorcy w stosunku do Pożyczkodawcy oraz wszelkich następstw z tym związanych mających wpływ na Poręczyciela.

§ 5

1. Pożyczkobiorca wraz z Poręczycielami wręczają Pożyczkodawcy weksel niezupełny, opatrzony ich własnoręcznym podpisem oraz jeśli dotyczy, numerem PESEL i upoważniają go do uzupełnienia treści dokumentu o elementy warunkujące jego ważność w rozumieniu przepisów

- ustawy Prawo wekslowe, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie, zwany w dalszej jej części Wekslem.
2. Pożyczkodawca jest upoważniony do wypełnienia Weksla po upływie siedmiu dni po pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy do wykonania zobowiązania określonego w Umowie.
 3. Pożyczkodawca może indosować Weksel po upływie siedmiu dni od pisemnego wezwania Pożyczkobiorcy oraz jego Poręczycieli do zapłaty sumy wekslowej i przedstawienia notarialnego odpisu Weksla.
 4. Pożyczkodawca może uzupełnić Weksel zgodnie z zasadami uczciwego obrotu i wpisać w jego treści w szczególności:
 - 1) sumę wekslową obejmującą sumę wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy, tj. kwotę kapitału oraz odsetek kapitałowych i naliczonych w związku z opóźnieniem spełnienia świadczenia pieniężnego oraz opłaty określone w Umowie, jak też sumę kosztów niezbędnych do dochodzenia roszczeń;
 - 2) klauzulę „bez protestu”,
 - 3) miejsce wystawienia zgodne z rzeczywistym miejscem siedziby czy zamieszkania remitenta,
 - 4) datę wystawienia zgodną z rzeczywistą chwilą uzupełnienia weksla,
 - 5) miejsce płatności dogodny dla remitenta,
 - 6) termin płatności dogodny dla remitenta, nie krótszy niż jeden miesiąc,
 - 7) oznaczenie remitenta odpowiadające treści Umowy.
 5. Pożyczkodawca zobowiązany jest do należytej pieczy nad Wekslem w czasie trwania Umowy i odpowiada za szkodę, jaką poniósłby Pożyczkobiorca w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
 6. Jeżeli zobowiązanie określone w Umowie zostanie wykonane należycie, Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy Weksel bez wypełnienia, niezwłocznie po stwierdzeniu wykonania zobowiązania.
 7. Jeżeli zobowiązanie określone w Umowie zostało wykonane przez Pożyczkobiorcę po nadaniu Wekslowi przez Pożyczkodawcę cech papieru wartościowego, Pożyczkodawca zwróci Weksel Pożyczkobiorcy, zaznaczając w jego treści zapłatę sumy wekslowej.
 8. Po wygaśnięciu zobowiązania, weksel jest zwracany wystawcy za pokwitowaniem w siedzibie Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju. W przypadku nieodebrania weksla w ciągu 30 dni od daty spłaty zobowiązania, weksel zostaje komisyjnie zniszczony.
 9. Poręczyciele upoważniają niniejszym Pożyczkobiorcę do odbioru Weksla w ich imieniu, lub w przypadku jego nieodebrania upoważniają Pożyczkodawcę do jego zniszczenia, zgodnie z ust. 8.

§ 6

1. Pożyczkobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) dokonywania płatności w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem rachunku bankowego z uwzględnieniem wymagań wynikających z pkt.3.
 - 3) przedłożenia Pożyczkodawcy dowodów poniesienia wydatków określonych w § 1 ust. 3, w terminie **90 dni** od daty uruchomienia środków pożyczki z wykorzystaniem przedstawionego przez Pożyczkodawcę formularza oraz dowodami zapłaty z zachowaniem



- wymagań wynikających z art. 22 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane; Pożyczkobiorca przedstawi rozliczenie także w formie elektronicznej; naliczony tytułem wydatków kwalifikowanych podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym jeżeli Pożyczkobiorcy przysługuje prawo odzyskania tego podatku,
- 4) spłaty pożyczki wraz z odsetkami umownymi w ustalonych w Harmonogramie Spłat terminach płatności,
 - 5) spełnienia określonych w umowie wymogów dotyczących zabezpieczania Pożyczki,
 - 6) prowadzenia księgowości zgodnej z zasadami prawidłowej rachunkowości określonej przepisami prawa,
 - 7) archiwizacji dokumentacji związanej z udzieleniem pożyczki oraz przeprowadzoną inwestycją nie krócej jak do 31 grudnia 2025 r. lub w przypadku pomocy publicznej/de minimis 10 lat od zawarcia umowy przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek poddać się kontroli ze strony Pożyczkodawcy oraz Instytucji w stosunku do niego nadrzędnych, właściwych do badania zgodności Umowy Pożyczki z Umową projektu „Preferencyjne pożyczki dla mikroprzedsiębiorców – Program Funduszu Pożyczkowego przy Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju”.
3. Kontrola może w szczególności polegać na:
- 1) żądaniu składania przez Pożyczkobiorcę pisemnych oświadczeń dotyczących jego sytuacji finansowej i majątkowej wraz z dokumentami potwierdzającymi zgodność oświadczenia z rzeczywistym stanem faktycznym,
 - 2) poddaniu się przez pożyczkobiorcę badaniu ze strony Pożyczkodawcy, w terminie przez strony uzgodnionym, dokumentów bezpośrednio i pośrednio dotyczących wykonania zadania finansowanego z przedmiotu Pożyczki,
 - 3) poddaniu się przez Pożyczkobiorcę badaniu w jego siedzibie ksiąg rachunkowych i dokumentów handlowych przez wyznaczonego przez Pożyczkodawcę biegłego rewidenta lub innego rzeczoznawcę.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach dotyczących jego osoby oraz przedsiębiorstwa mogących mieć wpływ na wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności o przewidywanych:
- kredytach zaciąganych w innych instytucjach finansowych,
 - udzielonych poręczeniach,
 - okolicznościach skutkujących zmniejszeniem wartości wniesionego zabezpieczenia pożyczki,
 - ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
 - zmianie swego statusu prawnego,
 - innych zobowiązaniach finansowych zaciągniętych po dacie podpisania niniejszej umowy.
5. Zaniechanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności odmowa poddania się kontroli, utrudnianie jej przeprowadzenia, składanie oświadczeń niezgodnych



z prawdą lub uniemożliwiających ustalenie rzeczywistego stanu faktycznego, upoważnia Pożyczkodawcę do wypowiedzenia Umowy.

§ 7

1. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania w zakresie wykonania przyjętych na siebie zobowiązań w sposób i w zakresie odpowiednim ze względu na charakter tych zobowiązań oraz okoliczności dotyczących Stron:
2. Pożyczkobiorca udziela Pożyczkodawcy pełnomocnictwa w zakresie:
 - 1) pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InforMonitor S.A z siedzibą w Warszawie informacji gospodarczych dotyczących Pożyczkobiorcy oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich dotyczących wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów i pożyczek, przekraczającego 500 zł lub braku danych o takim zadłużeniu,
 - 2) zapoznania się z aktami prowadzonymi przez organy podatkowe i Zakład Ubezpieczeń Społecznych, sporządzania notatek z akt, wnioskowania o odpisy dokumentów oraz zaświadczenia dotyczące wywiązania się przez Pożyczkobiorcę z obowiązków publiczno – prawnych,
 - 3) zapoznawania się z aktami postępowań administracyjnych i sądowych, których Pożyczkobiorca jest stroną, dotyczących jego majątku, których wynik może mieć wpływ na zdolność wykonania zobowiązania określonego w Umowie,
 - 4) zwracanie się do banków i instytucji finansowych świadczących usługi na rzecz Pożyczkobiorcy o informacje dotyczące stanu na jego rachunkach bankowych oraz stanu innych praw majątkowych,
 - 5) do podejmowania innych czynności w celu ustalenia zdolności Pożyczkobiorcy do wykonania zobowiązania określonego w Umowie.
3. Pełnomocnictwo określone w ustępie poprzedzającym nie może być przez Pożyczkobiorcę odwołane ani ograniczone do czasu całkowitego wykonania przez niego zobowiązania określonego w Umowie.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie rozporządzać w żaden sposób, do czasu całkowitego wykonania zobowiązania określonego w Umowie, istotnymi składnikami swego majątku, nie obciążać go prawami osób trzecich ani nie zaciągać nowych zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu, bez pisemnej zgody Pożyczkodawcy.

§ 8

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie Pożyczki, Pożyczkodawca może podjąć wszelkie działania, zgodne z porządkiem prawnym, w celu zaspokojenia słuszych roszczeń, w szczególności korzystać z usług osób trzecich w zakresie dochodzenia roszczeń i ich windykowania.
2. Koszty działań Pożyczkodawcy określone w ustępie poprzedzającym ponosi Pożyczkobiorca,



3. Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele określani w § 4 zezwalają na przetwarzanie danych osobowych przez Pożyczkodawcę w okresie całkowitego wykonania zobowiązań określonych Umową Pożyczki oraz ich udostępniania osobom określonym w niniejszym paragrafie.
4. Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany są zobowiązani do pisemnego zawiadomienia Pożyczkodawcy o następujących okolicznościach:
 - 1) zmianie danych osobowych oraz firmy, w szczególności miejsca zamieszkania i miejsca siedziby przedsiębiorstwa,
 - 2) zmianie stanu cywilnego,
 - 3) zmianie nazwiska,
 - 4) zmianie miejsca zatrudnienia,
 - 5) obniżeniu dochodów,
 - 6) utworzeniu lub rozwiązaniu wspólnoty majątkowej,
 - 7) zamiarze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności wniesienia przedsiębiorstwa do spółki, przekształcenia przedsiębiorstwa w spółkę, wyodrębnienia spółki z innej tworzonej wcześniej, połączenia z innym przedsiębiorstwem i podjęcia innych działań dotyczących przedsiębiorstwa lub majątku, które mogłyby utrudnić czy uniemożliwić Pożyczkodawcy zaspokojenie roszczeń wynikających z Umowy, wygaśnięcia prawa do reprezentowania, zmiany sposobu reprezentowania, bądź zmiany osób uprawnionych do reprezentowania.
5. Podjęcie przez Pożyczkobiorcę działań określonych w ust. 4 pkt 6 bez zawiadomienia Pożyczkodawcy lub pomimo jego sprzeciwu wyrażonego na piśmie, upoważnia Pożyczkodawcę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w sytuacjach w niej określonych, a ponadto w wypadku:
 - 1) podania przez Pożyczkobiorcę przy zawarciu Umowy nieprawdziwych informacji będących podstawą oceny przez Pożyczkodawcę zdolności Pożyczkobiorcy do wykonania zobowiązań określonych w Umowie,
 - 2) złożenia nieprawdziwych oświadczeń, w tym w szczególności oświadczeń określonych w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) niespłacenia w terminie dwóch rat zadłużenia lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości,**
 - 4) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) nieprzedłożenia w ciągu 90 dni od daty uruchomienia środków dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów finansowanych ze środków pożyczki zgodnie z Umową, dowodów dokonania zapłaty oraz niezachowania wymaganej formy zapłaty,**
 - 6) zaistnienia stanu niewypłacalności Pożyczkobiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe i naprawcze, wszczęcia w stosunku do niego postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, zaistnienia przesłanek wszczęcia przez pożyczkobiorcę postępowania naprawczego, wszczęcia wobec niego



- postępowania o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów wskazanej ustawy, postępowania o wpisanie Pożyczkobiorcy do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego oraz wszczęcia postępowania o wyjawienie majątku,
- 7) postawienia Pożyczkobiorcy w stan likwidacji, zawieszenia lub faktycznego zaprzestania prowadzenia działalności,
 - 8) niedopełnienia określonych w umowie wymogów zabezpieczenia pożyczki,
 - 9) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz niedokonania cesji praw z tych polis na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 10) zaistnienie zdarzeń powodujących unieczynienie złożonych przez Pożyczkobiorcę na podstawie umowy zabezpieczeń albo zmniejszających ich wartość ponad ich normalne zużycie,
 - 11) naruszenia postanowień Umowy zawartych w § 7 ust. 4,
 - 12) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Funduszu.
2. W przypadku nieudokumentowania części lub całości poniesionych wydatków w terminie określonym w umowie pożyczki albo wykorzystania środków pożyczki niezgodnie z umową, Pożyczkobiorca wezwany zostanie do zwrotu niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową pożyczki środków. Od zwracanych środków nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, od dnia przekazania kwoty pożyczki do dnia zwrotu środków łącznie.
3. Jeżeli Umowa wygasła w skutek jej wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę/Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca ma obowiązek zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami, w terminie siedmiu dni od dnia dostarczenia wypowiedzenia Umowy.
4. Za okres od dnia wypowiedzenia pożyczki, do dnia spłaty zobowiązania naliczane będą odsetki ustawowe (za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w ust. 2).
5. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych dochodzenia roszczeń przysługujących przeciwko Pożyczkobiorcy.

§ 10

1. Zmiana treści Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia woli Stron i Poręczycieli składane w wykonaniu praw i obowiązków określonych w Umowie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia listem poleconym lub za pośrednictwem przedsiębiorcy trudniącego się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
6. W przypadku nie poinformowania przez Pożyczkobiorcę lub Poręczycieli drugiej Strony o zmianie jego adresu zamieszkania lub siedziby albo innych danych istotnych dla



skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.

7. Taki sam skutek wywołuje odmowa przez Pożyczkobiorcę lub Poręczyciela przyjęcia przesyłki adresowanej do niego lub awizowanej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata.

8. Adresy do korespondencji:

Dla Pożyczkodawcy:

Adres: **37-300 Leżajsk, ul. Targowa 9**

Nr telefonu **17 2427908** e-mail **pozyczka@lsr.pl**

Dla Pożyczkobiorcy:

Adres: _____

Nr telefonu _____ e-mail _____

§ 11

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) jest mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu zapisów zawartych w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 187 z 17.6.2014 r.),
- 2) inwestycję finansowaną w ramach niniejszej Umowy będzie realizował na obszarze województwa podkarpackiego,
- 3) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację finansową, majątkową i gospodarczą,
- 4) wielkość otrzymanej przez niego pomocy de minimis łącznie w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła kwoty 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie transportu drogowego towarów kwoty 100 tys. euro,
- 5) nie podlega wykluczeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- 6) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art.2 ust.18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01),



- 7) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - 8) w przedmiocie objętym finansowaniem wnioskowaną pożyczką nie nastąpi nakładanie się wsparcia w formie dotacji z funduszy strukturalnych/funduszy w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz inwestycji z instrumentów inżynierii finansowej współfinansowanych z funduszy strukturalnych.
 - 9) zapoznał się z treścią Regulaminu Programu, w pełni go akceptuje oraz wyraża zgodę na włączenie go do treści niniejszej Umowy.
2. Załączniki do Umowy Pożyczki stanowią jej integralną część.
 3. Podpis Pożyczkobiorcy złożony pod Umową Pożyczki oznacza przyjęcie warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie Programu.
 4. Podpisy Poręczycieli złożone pod Umową Pożyczki oznaczają przyjęcie zobowiązania wynikającego z poręczenia wekslowego stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy Pożyczki.
 5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie jej strony związane są przepisami prawa oraz Regulaminem Programu.
 6. Integralną część niniejszej umowy stanowi złożony wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami.
 7. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszych umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
 8. W związku z przystąpieniem do Projektu „Preferencyjne pożyczki dla mikroprzedsiębiorców - Program Funduszu Pożyczkowego przy Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - administratorem moich danych osobowych jest Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju (LSR), mające siedzibę przy ul. Targowa 9, 37-300 Leżajsk;
 - podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi artykuł 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego i zadań statutowych LSR;
 - moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i realizacji Projektu „Preferencyjne pożyczki dla mikroprzedsiębiorców - Program Funduszu Pożyczkowego przy Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju” oraz w związku z uczestnictwem przez LSR w sieci Krajowego Systemu Usług dla MSP a także ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów oraz podmiotom, które na zlecenie LSR oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podkarpackiego uczestniczą w realizacji projektu;
 - moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom/instytucjom badawczym realizującym na zlecenie Urzędu Marszałkowego Województwa Podkarpackiego lub LSR badania ewaluacyjne w ramach RPO WP oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Urzędu Marszałkowego Województwa Podkarpackiego kontrole w ramach RPO WP;



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 oraz z budżetu Państwa.*

Załącznik nr. 2 do Regulaminu Programu
Księga Formularzy – F62 UPŻ/II

Wyd. 4.7; Data obowiązywania 01.06.2017 r.

- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 - osoba, której dane będą przetwarzane w ramach projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

.....
Poręczyciel

.....
Współmałżonek

.....
Poręczyciel

.....
Współmałżonek

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu oraz niniejszej Umowy oraz akceptuję zobowiązania współmałżonka oraz własne, zaciągnięte na jej podstawie. / Oświadczam, że na dzień podpisania niniejszej Umowy nie pozostają w związku małżeńskim*

.....
Podpis współmałżonka lub Pożyczkobiorcy

*Niewłaściwe skreślić