



UMOWA nr
na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
w ramach projektu „Więcej biznesu na podkarpaciu”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”

zawarta dnia w Leżajsku pomiędzy:

Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju (LSR)

z siedzibą w **Leżajsku przy ul. Targowej 9**, nr **KRS 13899**, zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem” reprezentowanym przez:

Pana Damiana Kosiarskiego – Prezesa Zarządu,
Pana Marka Jagusiak – Członka Zarządu,

a
Panią
zamieszkałą:, legitymującą się dowodem osobistym o numerze wydanym przez
....., nr PESEL, zwaną dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na wsparcie podstawowe oraz specjalistyczne.
3. Wsparcie **podstawowe** jest udzielane w okresie do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej i obejmuje:
 - a. obowiązkowe szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 40 godzin lekcyjnych,
 - b. obowiązkowy zakres doradztwa indywidualnego w wymiarze 5 godzin zegarowych.
4. Wsparcie **specjalistyczne** udzielane jest od dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej i obejmuje 3 godziny dydaktyczne.
5. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:
 - a. zgodnie z harmonogramem bloku szkoleniowo-doradczego publikowanym na stronie www.lsr.pl/dotacje.
 - b. w przypadku wsparcia specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U.Nr 90, poz.557).
6. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2
Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem projektu oraz bloku szkoleniowo-doradczego, tj. od dnia 26.05.2014 r. do dnia 15.10.2014 r.
2. Wsparcie podstawowe udzielane jest następująco:
 - a. obowiązkowe szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od 26.05.2014 r. do dnia 13.06.2014 r. w godzinach od 8:00 do 15.00 - średnio po 8 godzin dydaktycznych dziennie.
 - b. obowiązkowy zakres doradztwa przed rozpoczęciem działalności gospodarczej z zakresu zakładania





własnej firmy i tworzenia biznes planu w okresie od 28.05.2014 r. do 20.06.2014 r.

3. Wsparcie specjalistyczne po rozpoczęciu działalności gospodarczej z zakresu prowadzenia własnej firmy udzielane jest w okresie od 15.07.2014. 2014 r. do 15.10.2014 r.

§ 3

Zasady udzielania podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a. Formularza Zgłoszeniowego Uczestnika projektu,
 - b. innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3, ust. 1 Beneficjent:
 - a. dokonuje wyboru Uczestników do projektów,
 - b. sporządza raport z wyboru,
 - c. określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika projektu,
3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w harmonogramie jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe na prowadzenie firmy.

§ 4

Zasady udzielania specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regulami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz.U. Nr 90,poz 557).
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika projektu w oparciu o zasadę de minimis,
4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 3 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U.Nr 53,poz.354).
6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 ma zastosowanie § 6 ust.2 i 3.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:



- a. opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1;
 - b. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - c. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - d. zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - e. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej. Ponadto w przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie trwania podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kosztów udzielonego mu wsparcia wycenionego przez Beneficjenta w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia. Termin zwrotu kosztów udzielonego wsparcia zostanie określony przez Beneficjenta.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.

§ 8

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta:

Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju
ul. Targowa 9
37-300 Leżajsk

do Uczestnika projektu:

.....
.....
.....

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....
data, podpis

.....
data, podpis