

Zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Więcej biznesu na Podkarpaciu”

§ 1

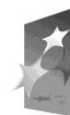
Informacje ogólne

- I. Każdy uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na miejsce świadczenia poszczególnych form wsparcia pod warunkiem, że miejsce jego zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.
- II. Przez formy wsparcia rozumie się:
 1. **blok szkoleniowo - doradczy** realizowany **przed rozpoczęciem** działalności gospodarczej,
 2. **specjalistyczne wsparcie doradcze** realizowane **po rozpoczęciu** działalności gospodarczej.
- III. Miejscem świadczenia poszczególnych form wsparcia w ramach projektu pt „Więcej biznesu na Podkarpaciu” jest siedziba Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju, zlokalizowana przy ul. Targowej 9 w Leżajsku.
- IV. Koszt dojazdu, o którym mowa w ust. I niniejszych Zasad, dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, itp.).
- V. Kwota zwracana Uczestnikowi projektu **nie może być wyższa od wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie** przemnożonej przez liczbę dni, w czasie których Uczestnik projektu korzystał ze wsparcia.
- VI. W sytuacji, **gdy nie jest możliwe** skorzystanie ze środków komunikacji zbiorowej, rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów transportu własnym bądź użyczonym samochodem.

§ 2

Dokumenty

- I. Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje **po złożeniu *Wniosku o refundację faktycznie poniesionych kosztów dojazdu*, zwanego dalej *Wnioskiem***, stanowiącego załącznik do niniejszych Zasad i udokumentowaniu poniesionych kosztów **oddzielnie dla każdej z dwóch form wsparcia** wymienionych w § 1 ust. II niniejszych Zasad.
- II. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd potwierdzone:
 - a) **w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej:**
 - kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za pierwszy dzień danej formy wsparcia na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a Leżajkiem. Przedłożone bilety powinny zawierać trasę przejazdu, cenę oraz datę ich wykorzystania.W sytuacji, kiedy w trakcie korzystania z poszczególnych form wsparcia nastąpi zmiana kosztu biletu jednorazowego na danej trasie, konieczne jest złożenie liczby kompletów biletów adekwatnych do liczby zmian;
 - b) **w przypadku dojazdu samochodem:**
 1. oświadczeniem przewoźnika (PKS, PKP itp.) potwierdzającym koszt jednorazowego przejazdu na trasie, na której porusza się Uczestnik projektu.
 2. kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 3. kserokopią prawa jazdy Uczestnika Projektu,
 6. oświadczeniem użyczającego pojazd (dotyczy osób niebędących właścicielem bądź współwłaścicielem używanego pojazdu),W sytuacji, kiedy w trakcie korzystania z poszczególnych form wsparcia nastąpi:
 - a) zmiana samochodu, którym dojeżdża Uczestnik projektu, lub zmiana właścicieli pojazdu,



- b) wymiana lub utrata prawa jazdy,
 - c) zmiana kosztu biletu jednorazowego na danej trasie, konieczne jest złożenie liczby załączników nr 1, 2, 3 i 6 adekwatnych do liczby zmian, a w przypadku utraty prawa jazdy należy przedstawić oświadczenie o jego utracie.
- III. Wnioski wraz z załącznikami można składać **do 7 dni kalendarzowych** po zakończeniu udziału w każdej z dwóch form wsparcia wymienionych w § 1 ust. II niniejszych Zasad.
- IV. **Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

§ 3

Procedura wypłaty środków

- I. Uczestnik Projektu ubiegający się o refundację kosztów dojazdu zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu *Wniosek* wraz z kompletem dokumentów wymienionych we *Wniosku*.
- II. Przy dokonywaniu refundacji personel Projektu weryfikuje *Wniosek* z listą obecności (szkolenia) lub Kartą Indywidualnych Spotkań Uczestnika (wsparcie doradcze przed i po rozpoczęciu działalności gospodarczej), potwierdzając udział uczestnika w poszczególnych formach wsparcia.
- III. Refundacja dokonywana jest:
 - a) **jednorazowo** za blok szkoleniowo-doradczy realizowany przed rozpoczęciem działalności gospodarczej,
 - b) **jednorazowo** za specjalistyczne wsparcie doradcze realizowane po rozpoczęciu działalności gospodarczej,**wyłącznie po złożeniu poprawnego formalnie Wniosku** wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- IV. Kwoty refundacji ustala się w następujący sposób:
 - a) **w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej:**
 - mnoży się ilość dni, w trakcie których uczestnik korzystał ze wsparcia, przez cenę jednostkową biletu załączonego do *Wniosku*.
 - b) **w przypadku dojazdu samochodem:**
 - mnoży się ilość dni, w trakcie których uczestnik korzystał ze wsparcia, przez cenę jednostkową biletu na danej trasie wskazaną w oświadczeniu przewoźnika załączonym do *Wniosku*.
- V. Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju zastrzega sobie możliwość zweryfikowania cen biletów na danej trasie i zmniejszenia kwoty refundacji w przypadku zawyżenia stawek podanych we *Wniosku*.
- VI. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. V., zwrot kosztów dojazdu może być niższy niż kwota wnioskowana przez Uczestnika Projektu.
- VII. Zwroty będą dokonywane na rachunek bankowy *Uczestnika* do 20-go dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono *Wniosek*.
- VIII. *Wnioski* będą przyjmowane, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
- IX. Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie tymczasowego braku środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków od instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Załączniki:

- 1a. wniosek o refundację faktycznie poniesionych kosztów dojazdu komunikacją publiczną
- 1b. wniosek o refundację faktycznie poniesionych kosztów dojazdu samochodem