



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Więcej Biznesu na Podkarpaciu”

§ 1.

Informacje ogólne

1. Projekt pt. „Więcej biznesu na Podkarpaciu” o numerze KSI: WND-POKL.06.02.00-18-014/13, realizowany jest przez Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju (LSR) w ramach **Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”**.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (w 85%) oraz z budżetu państwa (15%).
3. Projekt realizowany jest w siedzibie Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju w Leżajsku w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar całego województwa podkarpackiego.
4. Celem projektu jest podniesienie poziomu przedsiębiorczości w województwie podkarpackim.
5. Wszelkie informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej www.lsr.pl.

§ 2.

Definicje

Określenie	Wyjaśnienie
„Projekt”	Projekt pt. „Więcej biznesu na Podkarpaciu”
„Instytucja Pośrednicząca”	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
„Realizator”	Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju (LSR).
„Kandydat”	Osoba fizyczna zgłaszająca chęć udziału w projekcie.
„Uczestnik projektu”	Osoba zakwalifikowana do projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która skorzysta co najmniej z jednej formy wsparcia.
„Dokumenty Rekrutacyjne”	Zestaw wymaganych dokumentów, które należy złożyć w siedzibie Realizatora w Terminie Naboru.
„Termin Naboru”	Okres przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Realizatora podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu i w innych mediach.
„Zameldowanie Czasowe”	Zameldowanie trwające co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych przed dniem wpływu Dokumentów Rekrutacyjnych i nie krótsze niż do końca okresu trwałości projektu określonego w § 7 pkt. 6 Regulaminu.
„Numer Referencyjny Zgłoszenia”	Indywidualny numer nadawany przez Realizatora każdemu zgłoszeniu w dniu jego składania, niezbędny do sprawdzenia wyników rekrutacji.
„Komisja Rekrutacyjna”	Organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu.
„Komisja Oceny Wniosków”	Organ opiniujący i rekomendujący biznesplany do otrzymania wsparcia finansowego.



§ 3.

Kryteria dostępu do projektu

- I. Uczestnikami Projektu mogą zostać wyłącznie osoby spełniające wszystkie poniższe warunki:
 1. mieszkają na terenie województwa podkarpackiego - posiadają zameldowanie stałe lub zameldowanie czasowe (zgodnie z Kodeksem Cywilnym),
 2. nie przekroczyły 30 roku życia w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 3. są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w urzędzie pracy,
 4. nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 5. od 01.01.2008 roku do momentu przystąpienia do projektu nie otrzymały bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 6. dostarczyły Dokumenty Rekrutacyjne w Terminie Naboru.

§ 4.

Wyłączenia z uczestnictwa w Projekcie

- I. O udział w Projekcie nie mogą ubiegać się osoby które:
 1. **w okresie 12 miesięcy** poprzedzających dzień przystąpienia do projektu:
 - a) posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), lub;
 - b) figurowały w ewidencji Podatników prowadzących działalność gospodarczą,
 - c) były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub;
 - d) prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), lub;
 - e) posiadały akcje bądź udziały w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego (z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych), lub;
 - f) były członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (poza osobami będącymi członkami spółdzielni oszczędnościowo - pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w tejże spółdzielni),
 2. **w ciągu ostatnich 2 lat byli zatrudnione** (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Realizatora lub wykonawcy zaangażowanego do realizacji projektu „Więcej biznesu na Podkarpaciu”, a także osoby, które łączy lub łączył z Realizatorem i/lub pracownikiem Realizatora lub wykonawcy zaangażowanego do realizacji projektu „Więcej biznesu na Podkarpaciu” uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia), i/lub;
 - b) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów.
 3. **mają status osoby współpracującej** z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) spokrewnioną z Kandydatem (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym lub osoba przysposabiająca), i jednocześnie;
 - b) pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, chyba że działalność gospodarcza podejmowana jest w obszarze niezwiązanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym Kandydat współpracuje,
 4. **byli karani**:
 - a) za przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, albo posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny, i/lub;



- b) karą dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.), albo orzeczono wobec nich zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
5. **posiadają zobowiązania** z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i/lub toczy się przeciwko nim postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne, dotyczące niespłaconych zobowiązań,
6. **planują rejestrację działalności gospodarczej:**
- poza obszarem województwa podkarpackiego,
 - pod adresem, pod którym prowadzona jest już działalność gospodarcza w takim samym zakresie, w jakim planują prowadzić Kandydaci,
 - w formie prawnej innej niż *osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą* zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z póź. zm.)
7. **planują rozpoczęcie działalności gospodarczej należącej do działalności wykluczonych z pomocy publicznej**, ponieważ zgodnie z § 32 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239. poz. 1598 z póź. zm.) **nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności:**
- w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w Załączniku nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową;
 - uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
 - w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;
 - w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
8. **korzystają lub zamierzają korzystać równolegle z innych środków publicznych**, w tym zwłaszcza z takich źródeł jak:
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy przyznawane przez Powiatowe Urzędy Pracy,
 - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - inne projekty realizowane w ramach Działania 6.2 POKL „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”,
 - projekty realizowane w ramach Działania 8.1.2 POKL „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych”,
 - środki oferowane w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z założeniem spółdzielni socjalnych.



9. **zamierzają w ramach projektu przejąć działalność gospodarczą** od innego podmiotu (np. po rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie itp.), lub **których osoby spokrewnione** lub powinowate w linii prostej lub bocznej do pierwszego stopnia **i jednocześnie zameldowane** z nim pod tym samym adresem **prowadzą już działalność** gospodarczą w takim zakresie, w jakim planują prowadzić Kandydaci,
10. w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych **otrzymały pomoc de minimis** z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
11. **otrzymały dofinansowanie** na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
12. **mają obowiązek zwrotu pomocy**, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
13. **byłyby w stanie rozpocząć działalność** gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej.
14. **rozpoczęły realizację przedsięwzięcia** objętego wnioskiem przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5.

Rekrutacja uczestników projektu

- I. Projekt jest podzielony na dwie edycje. Do każdej z edycji zakwalifikowanych zostanie 40 osób, w tym 20 kobiet i 20 mężczyzn. Łączna liczba uczestników całego projektu wyniesie 80 osób.
 1. Planowane terminy rekrutacji:
 - a) I edycja projektu – II połowa **lutego 2014 r.**
 - b) II edycja projektu – II połowa **czerwca 2014 r.**
- II. **Warunkiem przystąpienia do Projektu jest:**
 1. wypełnienie Formularza rekrutacyjnego na odpowiednim wzorze (Załącznik nr 1 do Regulaminu) który jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Realizatora - Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju (ul. Targowa 9, 37-300 Leżajsk, w godz. od 7.30 do 15.30);
 2. uzyskanie dokumentów stanowiących załączniki do *formularza rekrutacyjnego* wymienione w § 5. ust. III;
 3. dostarczenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (parafowanego na każdej ze stron i wypełnionego komputerowo w języku polskim) wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu (w godz. od 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres biura projektu w terminie rekrutacji (decyduje data wpływu dokumentów).
- III. **Wymagane załączniki do Formularza rekrutacyjnego:**
 1. oryginał zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej,
 2. wersja elektroniczna Formularza rekrutacyjnego (plik .doc),
 3. kopia zaświadczenia z referatu ewidencji ludności o zameldowaniu czasowym na terenie województwa podkarpackiego (jeśli dotyczy - wymagana tylko w przypadku braku stałego adresu zameldowania na terenie województwa podkarpackiego), potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem,



4. kopia zaświadczenia z referatu ewidencji ludności potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego (jeśli dotyczy - wymagana tylko w przypadku nie posiadania dowodu osobistego), potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem.
- IV. **Termin składania dokumentów rekrutacyjnych** oraz dokumenty i wzory formularzy związane z naborem i uczestnictwem w projekcie podane zostaną do publicznej wiadomości na **co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem procesu rekrutacji** uczestników i składania dokumentów poprzez przekazanie informacji:
- na stronie internetowej Projektu,
 - w Biurze Projektu,
 - w ogłoszeniach prasowych i radiowych ogólnodostępnych i popularnych mediach,
 - na plakatach informacyjnych i ulotkach.
- V. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne otrzyma **potwierdzenie** ich złożenia wraz z Numerem Referencyjnym Zgłoszenia. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera, Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania dokumentacji i odebrania Numeru Referencyjnego Zgłoszenia poprzez e-mail wysłany na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym. Jednocześnie:
1. zgłoszenia nadesłane drogą elektroniczną **nie będą rozpatrywane**,
 2. złożone w siedzibie Realizatora *Dokumenty rekrutacyjne* **nie podlegają zwrotowi**,
 3. dokumenty złożone wielokrotnie lub przed i po terminie **nie podlegają rozpatrzeniu**,
 4. Kandydat, który wycofa zgłoszenie, nie może ponownie składać *Dokumentów rekrutacyjnych* w ramach obowiązującego naboru,
 5. wypełnienie i złożenie *Dokumentów rekrutacyjnych* **nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie**.
- VI. **Kwalifikacja Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie:**
1. o zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Realizatora,
 2. Komisja Rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata, prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach, na co Kandydat wyraża zgodę poprzez złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych,
 3. Kwalifikacja będzie polegała na przeprowadzeniu oceny formalnej, merytorycznej, teście cech przedsiębiorczych i rozmowie kwalifikacyjnej.
- VII. **Przebieg procesu rekrutacji:**
1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób wieloetapowy poprzez zastosowanie następujących etapów oraz kryteriów oceny:
 - a) ocena formalna,
 - b) ocena merytoryczna wniosku (0 – 70 pkt.) – kryteria:
 1. *pomysł na działalność gospodarczą (0 – 20 pkt.)*,
 2. *znajomość obszaru działalności (0 - 15 pkt.)*,
 3. *koszty inwestycji (0 - 5 pkt.)*,
 4. *kwalifikacje do planowanej działalności gospodarczej (0 - 20 pkt.)*,
 5. *czynniki i motywacja do rozpoczęcia działalności gospodarczej (0 - 10 pkt.)*;
 - c) test na przedsiębiorczość (0 – 10 pkt.);
 - d) rozmowa kwalifikacyjna (0 – 20 pkt.) – kryteria:
 1. *motywacja do udziału w projekcie i podjęcia własnej działalności (0 - 8 pkt.)*,
 2. *kompetencje osobiste - samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność (0 - 12 pkt.)*,
 2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w całym procesie rekrutacji wynosi 100 pkt.



3. W poszczególnych etapach procesu rekrutacji wymienionych w § 5. ust. VII pkt. 1 obowiązują zasady opisane szczegółowo w § 5. ust. VII pkt. 4 - 6.
4. Ocena formalna:
 - e) zgłoszenia niekompletne lub zawierające uchybienia formalne, wymienione w *Karcie oceny formalnej* (załącznik nr 2 do Regulaminu), będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej,
 - f) dokonywana w sposób 0 - 1 (spełnia - nie spełnia) w przypadku spełniania kryteriów dostępu do projektu,
 - g) Kandydat może jednokrotnie poprawić błędy formalne popełnione na etapie składania dokumentów,
 - h) zgłoszenia prawidłowe pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Ocena merytoryczna wniosku:
 - a) odbywać się będzie w sposób wieloetapowy
 - b) Komisja złożona z personelu zarządzającego projektem dokona oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych **na podstawie kryteriów wymienionych w *Karcie oceny merytorycznej*** (załącznik nr 3 do Regulaminu):
 1. *pomysł na działalność* – lokalizacja, przedmiot i rodzaj planowanej działalności, zatrudnienie, innowacyjność, trwałość przedsięwzięcia (0 - 20 pkt);
 2. *znajomość obszaru działalności* - znajomość konkurencji, znajomość klientów, perspektywy rozwoju firmy (0 - 15 pkt);
 3. *koszty inwestycji* – rodzaj i struktura kosztów, kwalifikowalność kosztów, zasadność zakupów (0 - 5 pkt);
 4. *kwalifikacje do planowanej działalności gospodarczej* - wykształcenie kandydata, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje potrzebne do prowadzenia działalności (0 - 20 pkt);
 5. *czynniki i motywacja do rozpoczęcia działalności gospodarczej* - powody podejmowania własnej działalności, posiadane zasoby (0 - 10 pkt);
 - c) z oceny merytorycznej wniosku można uzyskać maksymalnie 70 pkt,
 - d) ocena dokonywana będzie losowo i niezależnie przez 2 z 3 członków Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) Członkowie komisji uzasadniają ocenę formularza rekrutacyjnego w formie opisowej w zakresie spójności przedsięwzięcia z potencjałem i predyspozycjami kandydata oraz możliwościami docelowego rynku przyszłej firmy,
 - f) w przypadku, gdy różnica w ocenie merytorycznej formularza rekrutacyjnego będzie większa niż 20 pkt., ocena będzie dokonana ponownie przez trzeciego eksperta wskazanego przez Zarząd LSR i to ona będzie wiążąca,
 - g) w wyniku oceny merytorycznej zostaną utworzone **2 listy rankingowe z podziałem na płeć** na podstawie liczby punktów uzyskanych przez Kandydata ustalonej na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez dwóch członków Komisji (zgodnie z *Kartą zbiorczą oceny merytorycznej* stanowiącą załącznik nr 3a do Regulaminu),
 1. do projektu mogą zakwalifikować się jedynie osoby, które w wyniku oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego uzyskały co najmniej 42 punkty (60% maksymalnej oceny),
 2. w przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość punktów, miejsce na liście rankingowej ustalone zostanie na podstawie długości okresu pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych,
 3. Realizator poinformuje Kandydatów pisemnie o wynikach oceny merytorycznej z podaniem otrzymanych punktów, oraz poprzez zamieszczenie listy rankingowej na stronie internetowej projektu,



- h) **pierwszych 30 kobiet i 30 mężczyzn** w każdej edycji zostanie zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji polegającego na wypełnieniu testu cech przedsiębiorczych i rozmowie kwalifikacyjnej.
6. Rozmowa kwalifikacyjna z testem na przedsiębiorczość:
- a) prowadzona przez 3 członków Komisji Rekrutacyjnej: dwóch przedstawicieli zespołu zarządzającego oraz doradcę zawodowego,
 - b) test ma na celu zbadanie predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) za prawidłowe wypełnienie testu można uzyskać maksymalnie 10 pkt,
 - d) podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegać będzie:
 - e) motywacja kandydata do podjęcia własnej działalności gospodarczej i udziału w projekcie - maksymalnie 8 pkt.
 - f) kompetencje osobiste: samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność – maksymalnie 12 pkt.
 - g) zgodnie z *Kartą oceny rozmowy kwalifikacyjnej* (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - h) Każdy z oceniających będzie dokonywał oceny motywacji i kompetencji osobistych Kandydata indywidualnie, a ostateczny wynik zostanie uśredniony.
7. **Ostateczna lista uczestników** zostanie ustalona na podstawie sumy średnich ocen w uzyskanych w każdym etapie rekrutacji zgodnie z *Kartą zbiorczą oceny* (załącznik nr 5 do Regulaminu).
8. Minimalna liczba punktów kwalifikująca kandydata do udziału w projekcie wynosi **60** pkt. z możliwych **100** pkt. do uzyskania.
9. W **każdej** edycji zostanie wybranych do udziału w projekcie 20 kobiet i 20 mężczyzn. Pozostali uczestnicy biorący udział w rekrutacji będą stanowili listę rezerwową.
10. W przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów w wyniku rekrutacji o umieszczeniu na liście zdecyduje data ostatniej rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna zgodnie z zasadą im starsza data, tym Kandydat będzie wyżej na liście.
11. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów na Uczestników projektu jednej z płci przy nadmiarze kandydatów drugiej płci w ramach naboru Realizator zastrzega sobie prawo do regulacji pomiędzy sobą liczby miejsc ze względu na płeć w poszczególnych naborach.
12. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna do wglądu w biurze projektu nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
13. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu kolejną osobę z listy rankingowej z zachowaniem kolejności z rankingu, przy czym kwalifikacja może być dokonana w przypadku zrealizowania nie więcej niż 20% zajęć szkoleniowych.
14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
15. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych do projektu jest równoznaczne z akceptacją wszelkich wzorów formularzy, w tym niniejszego Regulaminu, oraz procedur związanych z rekrutacją.
16. Po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej każdy Uczestnik projektu, zostanie poinformowany pisemnie o wynikach oceny (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
17. Każdy **kandydat próbujący w jakikolwiek sposób wpłynąć na decyzję Komisji Rekrutacyjnej osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich będzie wykluczony z postępowania kwalifikacyjnego i zdyskwalifikowany z uczestnictwa w projekcie.**

§ 6.

Usługi szkoleniowo-doradcze

1. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w projekcie jest udział w bezpłatnym bloku szkoleniowo-doradczym na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych zawartej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Realizatorem.



- a) Szkolenie zrealizowane zostanie w wymiarze 40 godzin lekcyjnych i obejmie tematykę związaną z zakładaniem działalności gospodarczej, finansami w małej firmie (podatki i księgowość), prawem pracy i ubezpieczeniami społecznymi, źródłami finansowania działalności gospodarczej oraz zasadami sporządzania Biznes Planów.
 - b) Doradztwo będzie polegało na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji w wymiarze 5 godzin (2 spotkania po 2 godz. i 1 trwające godzinę) przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej oraz w wymiarze 3 godzin po otrzymaniu dotacji na uruchomienie firmy – doradztwo specjalistyczne.
 - c) Uczestnicy będą mieli możliwość wyboru tematyki doradztwa spośród: przygotowania wniosków o udzielenie wsparcia inwestycyjnego i pomostowego, opracowywania biznesplanu prawa pracy, księgowości i ubezpieczeń społecznych, a w okresie do 6 m-cy od rozpoczęcia działalności w ramach doradztwa specjalistycznego z prawa, finansów, księgowości, porad związanych z rozliczeniem dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, źródeł finansowania rozwoju działalności gospodarczej, itp.
2. Blok szkoleniowo-doradczy realizowany jest wyłącznie w siedzibie Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju w Leżajsku przy ul. Targowej 9.
 3. **Uczestnicy projektu zobowiązani są do ukończenia szkolenia z absencją nieprzekraczającą 20% (8 godzin) oraz wykorzystania w 100% (5 godzin) doradztwa przed złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Nieobecność na szkoleniu powyżej 8 godzin lub nie wykorzystanie 8 godzin doradztwa jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem kosztów za otrzymane wcześniej wsparcie.**
 4. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) zestaw materiałów szkoleniowych i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
 - b) catering oraz ubezpieczenie NNW w trakcie szkolenia,
 - c) zwrot kosztów podróży w związku z udziałem w szkoleniu i korzystaniem z indywidualnych konsultacji do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca odbywania szkolenia (w zależności od dostępności środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu). Szczegółowe zasady zwrotu kosztów podróży zostaną opublikowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej Projektu.
 5. Wsparcie, o którym mowa w punkcie 4, będzie udzielane do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu, a jego szczegółowe zasady zostaną opublikowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej Projektu.
 6. Uczestnikom nie przysługuje dodatek szkoleniowy.

§ 7.

Ogólne warunki wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe jest pomocą de minimis.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o następujące rodzaje wsparcia finansowego:
 - a) jednorazową dotację inwestycyjną na uruchomienie działalności gospodarczej w wysokości do 40 000 zł,
 - b) podstawowe wsparcie pomostowe przez pierwsze 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej do wysokości 1 600 zł miesięcznie z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności,
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie bloku szkoleniowo - doradczego.
4. Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej:
 - a) mogą zostać przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych.



- b) służyć pokryciu wydatków inwestycyjnych, bez których uruchomienie nowego przedsięwzięcia nie będzie możliwe,
 - c) nie mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa, takich jak np. czynsz, reklama, ubezpieczenia, zakup środków obrotowych itp.
5. Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu w formie weksla in blanco oraz poręczenia wekslowego osób fizycznych osiągających miesięczny dochód w wysokości co najmniej 2 100 zł brutto. Szczegółowe zasady zabezpieczenia realizacji inwestycji określone zostaną w Regulaminie Zabezpieczeń, który zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu www.lsr.pl/dotacje.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do utrzymania trwałości projektu (prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój, której otrzymał wsparcie finansowe) przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzyma co najmniej 90% zakwalifikowanych uczestników projektu.
8. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty wsparcia finansowego precyzuje regulamin przyznawania wsparcia finansowego oraz umowy dotyczące poszczególnych rodzajów wsparcia.

§ 8.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) **utrzymania statusu osoby bezrobotnej od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej, a następnie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej** (nie podejmowania w tym okresie pracy na podstawie umowy o pracę),
 - b) udzielania niezbędnych informacji i okazywania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - c) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Realizatora,
 - d) udostępnienia danych osobowych, w tym danych wrażliwych, oraz podpisania zgody na ich przetwarzanie w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, zarówno szkoleniowych, jak i doradczych kończących się złożeniem biznes planu, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego,
 - f) podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, listy odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych również w okresie 6 m-cy po jego zakończeniu.
 - g) uczestnicy projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach PO KL. W przypadku wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację nie jest objęta obowiązkiem oznaczania miejsc (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, ale mają do tego prawo. W takim przypadku oznaczenie powinno zawierać minimum informację o współfinansowaniu zakupów przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa oraz logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego.
 - h) niepodejmowania zatrudnienia przez Uczestnika przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości. Zatrudnienie będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie,
 - i) zarejestrowanie podjętej w trakcie udziału w projekcie indywidualnej działalności gospodarczej, jako **osoba fizyczna** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z póź. zm.) na terenie województwa podkarpackiego,



3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu po zakończeniu udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym, a przed otrzymaniem wsparcia finansowego,
 - c) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.),
 - d) powody rezygnacji zostaną uznane przez Realizatora.
4. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
5. W przypadku podania nieprawdziwych informacji, złożenia rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Realizator może żądać od Uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej w wysokości jego kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę, jednak nie więcej niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora w oparciu o zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
 - a) Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w dokumentach programowych (*Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2013, Zasady finansowania PO KL, Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL itp.*) oraz w „Zasadach udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 PO KL w województwie podkarpackim”.
 - b) Jednocześnie Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych (*Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2013, Zasady finansowania PO KL, Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL itp.*) oraz w „Zasadach udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 PO KL w województwie podkarpackim”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Realizatora.

§ 10.

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2: Karta oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych
3. Załącznik nr 3: Karta oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych
4. Załącznik nr 4: Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej
5. Załącznik nr 5: Karta zbiorcza oceny